

Leikskólinn Tröllaborgir

Foreldrahandbók



Skólinn okkar	3
Að byrja í leikskóla	3
Aðlögun	3
Dagskipulag.....	4
Sýn Tröllaborga.....	4
Dvalartími	5
Leikskólagjöld	5
Skráningardagar.....	5
Breytingar á vistunartíma og uppsagnarfrestur.....	5
Veikindareglur	5
Ýmsar upplýsingar.....	6
Klæðnaður	6
Leikur og nám	6
Útivera.....	7
Hefðir.....	7
Foreldrasdamtöl	8
Foreldrafélag Tröllaborga.....	9
Foreldraráð	9
Karellen leikskólakerfið	9

Skólinn okkar

Leikskólinn Tröllaborgir er á tveimur neðstu hæðunum í níu hæða blokk sem er byggð af Félagsstofnun stúdenta á Akureyri. Að auki er deildin Árholt, sem stofnuð var í september 2019, sem er staðsett við Glerárskóla, Háhlíð 1. Akureyrarbær sér um rekstur leikskólans sem tók til starfa þann 19. ágúst 2004.

Í skólanum er rými fyrir rétt rúmlega 100 börn og skiptist skólinn niður í fimm deildir. Árholt, Móar, Lækur, Hvammur og Berg.

Sýn skólans er að samþætta einkunnarorðin **hugur**, **hjarta**, **hönd** svo jafnvægi verði á milli **þekkingar**, **tilfinninga** og **framkvæmdar** í öllu starfi skólans.



Að byrja í leikskóla

Foreldrar/forráðamenn fá boð um leikskólapláss með tölvupósti. Í kjölfarið þarf að hafa samband við leikskólann og staðfesta plássið. Skömmu áður en leikskólaganga barnsins hefst fá foreldrar/ forráðamenn tölvupóst um boð í móttökusamtal í leikskólanum. Móttökusamtal þarf alltaf að fara fram áður en aðlögun getur hafist. Í móttökusamtali er mælt til þess að foreldrar/forráðamenn mæti án barna. Vinnureglur leikskólans eru þær að ef um annað mál en íslensku er að ræða þá fær leikskólinn aðstoð hjá túlki til þess að koma öllum upplýsingum vel og greinilega til skila. Starfsfólk gengur úr skugga um hvort nauðsynlegt sé að nota þjónustu túlka í samtölum. Móttökusamtalið fer þannig fram að starfsmaður fyllir út skjal með spurningum til foreldra/forráðamanna. Þar eru spurningar um barnið í brennidepli og leitast er við að kynnast barninu og fjölskyldu þess sem best áður en aðlögun hefst. Einnig eru foreldrar/forráðamenn spurðir hver muni vera til staðar meðan á aðlögun stendur og það er m.a. til þess að athuga hvort þurfi að notast við túlkþjónustu í aðlögun. Foreldrar/forráðamenn eru þá beðnir um að láta vita ef eitthvað breytist á síðustu stundu varðandi hver kemur með barninu fyrstu dagana.

Deildarstjóri sendir bréf um aðlögunarferlið til foreldra/forráðamanna í tölvupósti stuttu áður en aðlögun hefst.

Aðlögun

Þegar barn byrjar í leikskóla er nauðsynlegt að hafa í huga þær breytingar sem það hefur í för með sér fyrir barnið. Barnið þarf að aðlagast nýju umhverfi, kynnast starfsfólki og börnum, læra að vera í hóp, hlíta reglum og fleira. Það er einstaklingsbundið hve langan tíma aðlögun tekur en gengið er út frá 4 - 5 dögum. Leikskólakennari og foreldrar ræða saman um tilhögun aðlögunarinnar og mikilvægi þess að annað foreldrið dvelji með barninu í upphafi. Á þessu

tímabili kynnast barn og foreldrar starfsfólki leikskólans og starfsemi hans. Hafi barnið verið fjarverandi um lengri tíma gæti þurft að endurtaka aðlögunina.

Svona eru fyrstu dagarnir:

Dagur 1: Börn og forráðamenn mæta klukkan 9:15 og eru til klukkan 11:00

Dagur 2: börn og forráðamenn mæta klukkan 8:15 og eru til klukkan 11:00

Dagur 3: börn og forráðamenn mæta klukkan 8:00 og eru til klukkan 12:00 – foreldrar kveðja fljótlega eftir mætingu

Dagur 4 og 5: börn og forráðamenn mæta klukkan 8:00 og eru til 14:00 – foreldrar kveðja fljótlega og sækja eftir hvíld/útiveru

Ef vistunartími barns er styttri en skipulagið segir til um þá kemur/fer barnið á þeim tíma. Símanotkun foreldra/forráðamanna er ekki leyfð á meðan á aðlögun stendur. Foreldrum/forráðamönnum er ekki heimilt að taka myndir í leikskólanum. Sett er upp aðstaða fyrir foreldra/forráðamenn á Völlum þar sem þeir geta farið og fengið sér kaffi á meðan á aðlögun stendur. Ekki er leyfilegt að vera með heita drykki innan um börnin. Vinsamlegast gætið þagmælsku og trúnaðar varðandi það sem þið sjáið og heyrið í leikskólanum.



Dagskipulag

7:45	Tröllaborgir opna
8:15-8:45	Morgunverður
8:45-11:30	Leikur/nám, úti og inni, samverustund
11:30-12:00	Hádegisverður
12:00-12:30	Hvíld/svefn
12:30-14:15	Leikur úti og inni, samverustund
14:15-14:45	Nónhressing
14:45-16:00	Leikur/nám, úti og inni
16:15	Tröllaborgir loka

Nánari útfærslu af dagskipulagi er að finna á hverri deild fyrir sig, tímasetningar geta verið breytilegar milli deilda.

Sýn Tröllaborga

HUGUR – HJARTA – HÖND

Í samræmi við þessa sýn leggur skólinn áherslu á lífsleikni og ein af leiðum skólans til að vinna að framgangi lífsleikninnar er að vinna reglulega með dygðir í skólastarfinu, eina á hverri önn. Notuð eru kennslugögnin *Lífsleikni* sem komu út haustið 2006 og byggja á þróunarstarfi þriggja leikskóla á Akureiri.

Jóga með börnum er námsleið til að ná fram markmiðum í lífsleikni. Í jóga er unnið með slökun og æfingar sem gott er að tengja í starfi með börnum. Hugmyndafræði jóga fellur mjög vel að lífsleiknistarfinu þar sem jóga stuðlar að umhyggju, vellíðan, ró og samkennd.

„Lífsleikni í leikskóla“ er byggt á kenningum sem snúa að mannrækt og siðferðilegu gildismati í samfélagi manna og þeirri trú að efla og styrkja hið góða í hverjum einstaklingi, bæði börnum og fullorðnum.

Saman mynda þær eina heild sem nefnd er „lífsleikni“ og byggir á hugmyndum um sammannlegar grundvallardygðir og því að hægt sé að kenna siðferði og stuðla að sjálfsstjórn í gegnum leik og nám barna. Lífsleiknihugtakið er komið úr fræðum um „character education“ sem einnig má þýða sem mannrækt. Lögð er áhersla á að túlka lífsleiknina sem hugsjón sem þurfi að „flæða“ yfir allt starf frekar en sem eina námsgrein innan leikskólans.

Grunnurinn byggir meðal annars á lífsviðhorfi, gildismati, þekkingu og reynslu starfsmanna, ásamt kenningum sem settar hafa verið fram af fræðimönnum og rannsóknum sem gerðar hafa verið á lífsleikni í skólastarfi.

Dvalartími

Börnin eru í allt frá 4 tímum upp í 8 tíma vistun. Að auki er hægt að kaupa fimmtán mínútur, fyrir og eftir heila klukkustund. Leikskólinn reynir að koma til móts við þarfir foreldra hvað dvalartíma varðar en ekki er víst að hægt sé að koma til móts við allar óskir. Virða verður þann dvalartíma sem samið er um á hverjum tíma. Deildirnar opna kl. 7:45 og foreldrar/forráðamenn eru beðnir um að bíða með börnunum í forstofu þar til starfsmaður mætir á deildina. Einnig eru þið beðin um að virða lokunartíma leikskólans og eiga allir að vera komnir út úr húsinu kl. 16:15.

Leikskólagjöld

Upplýsingar um leikskólagjöld má finna [hér](#). Leikskólagjöld eru innheimt í byrjun hvers mánaðar. Ef leikskólagjöld eru ekki greidd fyrir eindaga, fá forráðamenn sent ítrekunarbref. Beri það ekki árangur er skuldin send til innheimtu og í kjölfarið fylgir uppsögn á leikskólaplássi barnsins.

Skráningardagar

Yfir skólaárið eru 20 skráningardagar á skóladagatali. Hluti af þessum dögum er samræmdir milli bæði leik- og grunnskóla og hluta daganna hafa leikskólar til umráða sjáfir. Þessir dagar eru ekki reiknaðir inn í skólagjöld heldur er greitt sérstaklega fyrir þá. Foreldrar fá sent til sín skráningarform þar sem þau eru beðin um að skrá hvort börnin mæti þessa daga. Mikilvægt er að skrá börnin sín því ekki er gert ráð fyrir mætingu þeirra ef engin skráning hefur borist.

Breytingar á vistunartíma og uppsagnarfrestur

Uppsagnarfrestur á leikskólaplássi er einn mánuður og miðast hann við mánaðamót eða 15. hvers mánaðar. Uppsögn er fyllt út í þjónustugátt Akureyrarbæjar. Heimilt er að krefjast eins mánaðar greiðslu hafi reglu um uppsagnarfrest ekki verið fylgt. Uppsagnir vegna þeirra barna sem eru að fara í grunnskóla fylgja öðrum reglum. Oftast er beðið um þær uppsagnir í tengslum við sumarleyfisákvæðanir.

Breytingar á vistunartíma barns er einnig hægt að sækja um í þjónustugátt og þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar ef breytingar eiga að taka gildi mánaðarmótin eftir. Breytingar á vistunartíma miðast við 1. hvers mánaðar.

Veikindareglur

Leikskólinn er ætlaður frískum börnum.

Börn sem ekki eru fullfrísk eiga ekki að koma í leikskólann bæði vegna smíthættu sem er mest í upphafi veikinda og til að draga úr vanlíðan barns. Innivera þegar börn eru að veikjast eða eru slöpp er ekki leyfð.

Ef barn veikist í leikskólanum er forráðamönnum gert viðvart og hlúð að barninu þar til það er sótt.

Barn á að vera hitalaust heima hjá sér í að minnsta kosti einn sólarhring áður en það kemur aftur í leikskólann. Einnig á barnið að geta tekið þátt í öllu skólastarfi jafnt inni sem úti þegar það kemur til baka úr veikindum. Hægt er að koma til móts við alla með því að barn fari síðast út og fyrst inn.

Í undantekningartilvikum getur barn fengið að vera inni í einn til tvo daga. Þá er verið að tala um eftir alvarleg veikindi. Ræða skal við deildarstjóra í hverju tilviki fyrir sig.

Meginreglan er sú að foreldrar sjá um lyfjagjafir barna sinna og bera ábyrgð á þeim. Ekki eru gefin lyfseðilsskyld lyf eða krem í leikskólanum nema til komi vottorð frá lækni um að lyfjagjöf eða krem meðferð sé nauðsynleg þann tíma sem barnið dvelur í leikskólanum. Ávallt skal hafa samráð við deildarstjóra.

Ýmsar upplýsingar

Nauðsynlegt er að tilkynna breytingar á högum og aðstæðum s.s. veikindi, andlát í fjölskyldu, fjarveru foreldra, nýtt heimilisfang, símanúmer, byrjun og námslok námsmanna, breytta hjúskaparstöðu. Ef vandamál koma upp varðandi leikskóladvöl barns, er nauðsynlegt að láta starfsfólk vita svo hægt sé að taka höndum saman um að finna orsök og leita lausna.

Ef aðrir en foreldrar sækja börnin er af öryggisástæðum nauðsynlegt að láta starfsfólk vita. Athugið, börnum undir 12 ára aldri er ekki heimilt að sækja börn í leikskólann.

Starfsfólk leikskólans hefur heimild fyrir 48 klukkustundum í starfsmannafundi, skipulagsfundi og námskeið á hverju starfsári. Eru þessir dagar allir merktir inn á dagatal skólans. Allar upplýsingar til foreldra eru annað hvort auglýstar í forstofu eða tölvupóstur sendur til foreldra. Það er nauðsynlegt að lesa vel allar auglýsingar. Hver deild gefur út sitt eigið dagatal fyrir hvern mánuð. Á dagatölunum koma fram helstu atburðir mánaðarins sem framundan er hverju sinni.

Klæðnaður

Mikilvægt er að fatanaður barna sé þæginlegur og hæfi aldri barns. Fatnaður skal ávallt vera í samræmi við veðurfar og hafa ber í huga að veður getur breyst snögglega. Merkja skal fót barnanna á greinilegan hátt, sérstaklega útiföt. Nauðsynlegt er að hafa aukafatnað í leikskólanum. Aukaföt barnanna eru geymd í plastkössum á hillu í forstofunni eða inni á deildum, og mikilvægt að bæta í þá eftir þörfum. Til hægðarauka höfum við tekið saman lista um nauðsynlegan búnað sem foreldrar geta nálgast hjá deildarstjórum. Í leikskólanum er unnið með ýmis efni og áhöld sem geta skemmt föt. Vinsamlega gætið þess að barnið sé ekki í fötum sem ykkur er sérlega sárt um.

Leikur og nám

Leikurinn er hornsteinn starfsins í leikskólanum. Leikurinn gerir börnin meðvituð um félagslegar reglur sem gilda í umhverfinu. Í gegnum leikinn læra börnin, efla þroska sinn, þau æfa samskipti og viðeigandi hegðun. Leikur býður upp á flæði og hefur þau áhrif að börnin skapa og gleyma sér í leiknum. Börnin hafa aðgang að mismunandi rými og leikefni í leiknum. Allir utanaðkomandi þættir hafa áhrif á leikinn og hann þróast í samræmi við það. Í leik virkjar barnið ímyndunarafli sitt og vinnur úr því sem það upplifir í daglegu lífi. Í frjálsum leik tjáir barnið tilfinningar sínar og fær útrás fyrir þær. Leikurinn býður upp á tækifæri til að efla alhliða þroska barnanna s.s. málþroska, félagsþroska, siðgæðisþroska og hreyfiþroska.

Hópastarf er á hverri deild. Tilgangur hópastarfsins er að börnin læri að vinna og leika sér í hóp og taka tillit til hvers annars. Þetta er einnig góður grundvöllur fyrir tengslamyndun við jafnaldra sína. Hver deild útfærir hópastarf eftir sínu höfði, en alla jafna er barnahópnum skipt niður í minni hópa á deildum og hver hópur hefur sinn hópstjóra sem sinnir hópnum.

Þannig getur hver hópstjóri fylgst náð með sínum hópi, þroska og framförum hvers barns fyrir sig.

Söng- og samverustundir eru daglega á öllum deildum og þessar stundir eru markvisst nýttar til málörvunar, sem um leið eflir samskiptahæfni og tjáningu barnanna.

Námsefnið Lubbi finnur málbein eftir þær Eyrúnu Ísfold Gísladóttur og Þóru Másdóttur talmeinafræðinga er notað markvisst í leikskólanum. Lubbi er íslenskur fjárhundur og hann langar að læra að tala en þá vandast málið því þá þarf hann að læra öll íslensku máhljóðin. Börnin þurfa að hjálpa Lubba að læra með söng og ýmsum öðrum æfingum. Það sem hundum finnst best að naga er bein og er Lubbi engin undantekning. Þess vegna líta máhljóðin út eins og bein og nagar Lubbi beinin og lærir að tala smátt og smátt. Lubbi finnur málbein gengur út á hljóðanám í þrívídd með samþættingu sjón-, heyrnar og hreyfi/snertiskyns. Hver deild útfærir Lubbavinnuna á sinn hátt og fer útvíkkun efnisins eftir aldri barnanna.

Á föstudögum er vinastund á Völlum og í Árholti. Vinastund er sameiginleg söng- og leikstund þar sem öll börn og starfsmenn koma saman til að syngja og skemmta sér. Stundum eru börnin með atriði, (ein deild hverju sinni), syngja og leika og starfsfólk sýnir líka stundum leikþætti sem tengjast lífsleikni og dygðum.

Útivera

Útivera er mikilvægur þáttur í uppeldisstarfi Tröllaborga. Þar er grófhreyfingum og frjálsum leik gert hátt undir höfði. Mikilvægt að börnin séu klædd í samræmi við veður og einnig að þau hafi næg aukaföt. Forráðamönnum er heimilt að geyma fatnað til útiveru í hólfum barnanna, koma með útbúnað á mánudögum og taka heim á föstudögum. Allan blautan og skítugan fatnað þarf að taka með heim samdægurs, þvo og þurrka og koma með aftur næsta dag.

Hefðir

Afmælisdagur barnsins

Barnið er miðpunktur dagsins í starfi dagsins en ekki er boðið upp á veitingar.

Á sjálfan afmælisdaginn, eða sem næst honum, er tekið á móti barninu með mynd af því og hamingjuóskum á sinni deild. Afmælisöngurinn er sunginn fyrir barnið, það fær kórónu, er þjónn dagsins, stjórnar lagavali í söngstund o.s.frv. Í vinastund á föstudegi er sungið fyrir öll afmælisbörn vikunnar.

Þorablót

Þorablót er haflið samkvæmt gömlum hefðum og er ávallt haldið á bóndadaginn sem er fyrsti dagur þorra. Á bóndadag er foreldrum / forráðamönnum boðið í morgunmat í leikskólan. Þorrasmakk fyrir börnin í hádeginu.

Litlu jólin

Litlu jólin eru haldin á föstudegi um miðjan desembermánum þar sem við komum saman og dönsum í kringum jólatréð, borðum jólamat í hádeginu og höfum gaman.

Öskudagur

Hefð er fyrir því að börn og kennarar komi í búningum á öskudaginn og að yngri börnin slá „köttinn“ úr tunnunni á meðal elstu börnin ganga í fyrirtæki og verslanir.

Jólafondur með foreldrum

Jólafondur með foreldrum er haldið 1. desember eða föstudaginn á undan. Þá fá börnin tækifæri til þess að bjóða foreldrum til sín á leikskólan og fönndra með þeim.

Jólakakóhús á Völlum

Haldið vikuna á undan jólaballi skólans. Tvær deildir koma saman á Velli og fá heitt kakó/súkkulaði með rjóma og kleinur.

Afmæli Tröllaborga

Tröllaborgir eiga afmæli 4. september og við höldum upp á afmæli skólans þann dag eða sem næst þeim degi. Við gerum okkur dagamun.

Alþjóðlegi bangsadagurinn

Í tilefni af alþjóðlega bangsadeginum höfum við bangsadag þar sem börnin mega koma með bangsa í leikskólann.

Dagur íslenskrar tungu/Lubbadagurinn

Á degi íslenskrar tungu heldur leikskólinn upp á afmæli Lubba. Við komum saman á Völlum og syngjum afmælissönginn fyrir Lubba og jafnvel nokkur lög úr hans smíðju.

Dagur leikskólans

Haldið er upp á dag leikskólans með margbreytilegum hætti og þannig stuðlað að jákvæðri umræðu um leikskólastarfið. Þennan dag gerum við á Tröllaborgum eitthvað óhefðbundið og skemmtilegt en það er mismunandi á milli ára og ákveðið hverju sinni.

Þjóðhátíðardagur Íslendinga

17. júní er þjóðhátíðardagur Íslendinga. Í kringum þennan dag gera deildir sér dagamun og farið er í skruðgöngu.

Útskrift elstu barnanna

Útskrift elstu barnanna er í seinni hluta maí eða fyrri hluta júní ár hvert ár. Þá eru þau börn sem fara í grunnskóla eftir sumarið formlega útskrifuð úr leikskóla.

Vorhátíð

Foreldrafélagið er með vorhátíð á hverju ári og er misjafnt hvaða dagsetning er á milli ára. Umsjón og skipulagning er í höndum stjórnar foreldrafélagsins og aðstoðarskólástjóra

Vorsýning barnanna

Í eina viku að vori er sett upp myndlistarsýning. Sett eru upp verk inni á deildum sem foreldrum er boðið að koma og skoða

Foreldrasamtöl

Móttökusamtal er við foreldra áður en barn byrjar í leikskólanum. Foreldrasamtöl eru einu sinni á ári. Hver deild útfærir fyrirkomulag samtala og boðar foreldra/forráðamenn. Alla jafna er það hópstjóri barnsins sem tekur samtalið. Hægt er að óska eftir samtali við kennara utan þessara samtala.

Foreldrafélag Tröllaborga

Foreldrafélag Tröllaborga var stofnað 11. janúar 2005. Í stjórn félagsins eru 8 foreldrar og funda þeir einu sinni í mánuði frá september til maí.

Aðalfundur er haldinn á haustin ár hvert. Mikilvægt er að foreldrar mæti á aðalfund þar sem farið er m.a. yfir hvað gert var síðasta skólaár. Á fundinum gefst einnig gott tækifæri til umræðna um ýmis málefni.

Foreldrar greiða 1 sinni á ári í sjóð foreldrafélagsins, innheimt er í október/nóvember fyrir tímabilið 1. september það ár til 31. ágúst næsta ár. Allir foreldrar verða félagar um leið og barnið byrjar í leikskólanum, nema annað sé tekið fram, og rennur allt foreldrafélagsgjaldið í að gera leikskóladvöl barnsins ánægjulegri eins og t.d. að fá leiksyningar, danskennslu eða annað í þeim dúr, halda grillveislu og jólaball fyrir alla fjölskylduna og margt fleira. Nánari upplýsingar um foreldrafélagið má nálgast á heimasíðu leikskólans, <http://trollaborgir.is/foreldrafelag/>

Foreldraráð

Samkvæmt 11. gr. í lögum um leikskóla ber að kjósa foreldraráð við leikskóla og skal leikskólastjóri hafa frumkvæði að kosningu í ráðið foreldraráð skipa 3-4 foreldrar/forráðamenn sem kosnir eru að hausti til eins árs í senn.

Helstu hlutverk foreldraráðs eru:

Fjalla um og gefa umsögn til leikskólans og fræðsluráðs um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða skólahaldið. Fylgjast með framkvæmd áætlaða og að þær séu kynntar foreldrum. Koma á framfæri sjónarmiðum og hugmyndum foreldra til skjólastjórnenda og fræðsluráðs. Starfa með skólastjóra að hagsmunum barnanna og leikskólans. Nánari upplýsingar má finna á <http://trollaborgir.is/foreldrarad/>

Karellen leikskólakerfið

Leikskólinn notar leikskólakerfið Karellen til að halda utan um skráningar og sem frekari upplýsingaleið milli heimilis og skóla. Aðstandendur geta skoðað myndir af sínu barni, fylgst með viðverudagatali skólans og skráningum um dag barnsins í leikskólanum á aðgangi sínum bæði í appi og á vef. Til að foreldrar og aðstandendur geti fengið lykilorð í Karellen þurfa netföng þeirra að vera skráð af viðkomandi skóla barns í Karellen kerfinu. Næsta skref er svo að velja innskráningu í Karellen á heimasíðu skóla barnsins eða á www.my.karellen.is og velja nýskráningu en einnig er hægt að fara sömu leið ef lykilorð hefur glatast. Ef aðgangur fæst ekki skal leita ráða hjá skóla barns/barna. Til að fá frekari upplýsingar um leikskólakerfið Karellen er fjölskyldum bent á www.karellen.is

